

Adriana

ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS DEL COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE OAXACA. -----

En la ciudad de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, siendo las diez horas del día primero de diciembre de dos mil diecinueve, reunidos en atención al calendario de sesiones aprobado el primero de julio de dos mil diecinueve; en la sala de juntas de la Dirección General del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado del Estado de Oaxaca, ubicada en el segundo nivel del CECyTEO, sito en Dalias, número trescientos veintiuno, colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, para llevar a cabo la primera sesión del Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca Lic. Paulo José Luis Tapia Palacios Director General del CECyTEO y Presidente del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés; Lic. Luis Miguel Martínez Espinoza, Apoderado legal y Secretario Ejecutivo del "COMITÉ de Ética y Prevención de Conflicto de Interés; Lic. José Juan Vengas Leyva, Director de Planeación Vocal A del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés; Lic. Nazario Martín Guerrero Salgado, Director de Administración Vocal B del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés; Lic. Manuel Javier Moreno Villalobos Jefe del Departamento de Servicios Docentes Vocal C del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés; Ing. Ignacio Edgar Serna Huesca Director de Plantel 17 "Ayutla, Vocal D del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés; Lic. Alejandra Zarate Moreno Responsable del Centro EMSAD 13 "San Baltazar Lochixa, Vocal E del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés; Lic. Alejandra Zarate Moreno Responsable del Centro EMSAD 13 "San Baltazar Lochixa, Vocal E del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés; Lic. Claudia Georgina Atristain Ruiz Operativos, Vocal F del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés; Lic. América Escobar Cruz, Personal Sindicalizado, Vocal G del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés, atendiendo al siguiente: -----

----- Orden del día -----

[Handwritten signatures and scribbles on the right margin]

- 1.-Lista de asistencia y en su caso declaración del quórum legal para llevar a cabo la sesión. -----
- 2.-Lectura y aprobación del orden del día. -----
- 3.-Presentación y revisión del informe anual de actividades 2019 de Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés- -----
- 4.-Presentación de resultados de encuestas practicadas.- -----
- 5.-Propuesta del Calendario de sesiones 2020.- -----
- 6.-Asuntos generales. -----
- 7.-Cierre del acta. -----

Puntos: 1 y 2 .- Lectura y aprobación del orden del día, se constata que se cuenta con la existencia del quórum conforme a lo señalado en el documento denominado: "Lineamientos generales para propiciar la integridad y el comportamiento ético de servidoras y servidores públicos del estado en el desempeño de sus empleos, cargos o comisiones a través de los comités de ética y de prevención de conflictos de intereses en su apartado funciones, y demás ordenamientos vigentes". -----

Una vez leído y aprobado el orden del día y la lista de asistencia, las y los integrantes del Comité, emitieron el siguiente: -----

----- ACUERDO 001-04/SO/CEPCI/19. -----

Las y los integrantes del comité aprueban el orden del día en los términos presentados.

Punto tres.- Continuando con la sesión, el Presidente hace del conocimiento de los integrantes del Comité que en apego a los lineamientos anteriormente enunciados, se presenta para su revisión y aprobación el informe anual de actividades 2019, mismo que se anexa como anexo 1 a la presente acta. -----

Una vez presentado el informe anual de actividades 2019 las y los integrantes del Comité lo revisaron y lo dieron por aprobado, por lo que emitieron el siguiente: -----

----- ACUERDO 002-04/SO/CEPCI/19. -----

Las y los integrantes del comité aprobaron en su conjunto el *informe anual de actividades 2019*. -----

Punto 4.- Continuando con la sesión, el Presidente hace del conocimiento de los integrantes del Comité los resultados de encuestas practicadas para medir el grado de cumplimiento de la normatividad del Colegio, mismas que se anexan a la presente acta

como anexo número dos. -----
Una vez revisados los resultados de las encuestas las y los integrantes del Comité lo revisaron y lo dieron por aprobado, por lo que emitieron el siguiente: -----

----- **ACUERDO 003-04/SO/CEPCI/19.** -----

Las y los integrantes del comité aprobaron en su conjunto los resultados de encuestas e instruyeron a la Secretaría Ejecutiva coordinar las actividades necesarias para divulgar la normatividad entre los miembros de la comunidad educativa del Colegio, y asegurar su cumplimiento.-----

Punto 5.-Continuando con la sesión, el Presidente solicita a la Secretaría Ejecutiva del Comité, presente la propuesta del Calendario de Sesiones a los integrantes del Comité, en uso de la palabra el Secretario Técnico del Comité informa que en cumplimiento a los “Lineamientos generales para propiciar la integridad y el comportamiento ético de servidoras y servidores públicos del estado en el desempeño de sus empleos, cargos o comisiones a través de los comités de ética y de prevención de conflictos de intereses” en su apartado 7. Funcionamiento de las sesiones, el cual establece “El Comité celebrará por lo menos tres sesiones ordinarias, conforme a lo aprobado en su Programa Anual de Trabajo. Igualmente podrá sesionar de manera extraordinaria”. En razón de lo anterior se proponen el siguiente calendario:

| n/p | Sesión | Mes |
|-----|---------|-----------|
| 1 | Primera | Enero |
| 2 | Segunda | Abril |
| 3 | Tercero | Julio |
| 4 | Cuarta | Octubre |
| 5 | Quinta | Diciembre |

Una vez presentado el Calendario de Sesiones, las y los integrantes del Comité lo revisaron y lo dieron por aprobado, por lo que emitió el siguiente: -----

----- **ACUERDO 004-04/SO/CEPCI/19.** -----

Las y los integrantes del comité aprobaron en su conjunto el Calendario de Sesiones

e instruyeron a la Secretaría Ejecutiva coordinar las actividades necesarias para su cumplimiento.-----

Punto 6. Asuntos generales.- el Presidente pregunta a los presentes si existe algún asunto a tratar que no haya sido contemplado en el orden del día, a lo cual los presentes contestan que no, por lo que se pasa la siguiente punto. -----

Punto 7. Cierre del acta.- No habiendo más asunto que tratar se declara concluida la primera sesión ordinaria del Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca, siendo las doce horas con quince minutos del día de su inicio, misma que se firma al margen y al calce por los que en ella intervinieron. -----

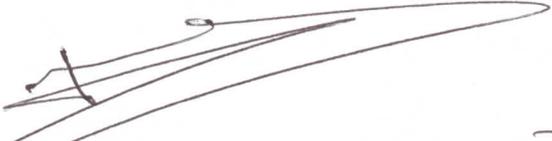
FIRMAS

Lic. Paulo José Luis Tapia Palacios
Director General del CECyTEO y
Presidente del Comité de Ética y
Prevención de Conflicto de Interés.

Lic. Luis Miguel Martínez Espinoza
Apoderado legal y Secretario Ejecutivo
del "COMITE de Ética y Prevención de
Conflicto de Interés.

Lic. José Juan Vengas Leyva
Director de Planeación Vocal A
del Comité de Ética y Prevención de
Conflicto de Interés

Lic. Nazario Martín Guerrero Salgado
Director de Administración Vocal B
del Comité de Ética y Prevención de
Conflicto de Interés.



Lic. Manuel Javier Moreno Villalobos
Jefe del Departamento de Servicios
Docentes Vocal C del Comité de Ética
y Prevención de Conflicto de Interés.



Ing. Ignacio Edgar Serna Huesca
Director de Plantel 17 "Ayutla, Vocal D
del Comité de Ética y Prevención de
Conflicto de Interés.



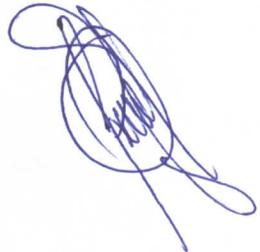
Lic. Alejandra Zarate Moreno
Responsable del Centro EMSAD 13
"San Baltazar Lochixa, Vocal E del
Comité de Ética y Prevención de
Conflicto de Interés.



Lic. Claudia Georgina Atristaín Ruiz
Operativos, Vocal F del Comité de
Ética y Prevención de Conflicto de
Interés.



Lic. América Escobar Cruz
Personal Sindicalizado
Vocal G del Comité de Ética y
Prevención de Conflicto de Interés



LAS PRESENTES FIRMAS CORRESPONDEN AL ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS DEL COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE OAXACA. DEL DÍA PRIMERO DE DICIEMBRE DE DOS MIL DIECINUEVE.

| N/P | Actividad | Actividades Realizadas |
|-----|---|--|
| 1 | Implementación de mesas de trabajo para la elaboración del Código de Ética y Conducta del CECYTEO | Derivado de las mesas de trabajo implementadas, con fecha 1 de agosto de 2019, se presentó ante el pleno del comité la propuesta del Código de Ética y Conducta del CECYTEO |
| 2 | Diseño y difusión de manera electrónica del Código de Ética y Conducta del CECYTEO a todo el personal adscrito al Colegio. | Con fecha 1 de agosto de 2019, se emitió el acuerdo, en el que se instruyó en la difusión en la página web del Colegio. |
| 3 | Envío del oficio circular a las áreas respectivas a efecto de difundir la publicación del Código de Ética y Conducta del CECYTEO a todo el personal adscrito al Colegio | Con fecha 1 de agosto de 2019, mediante circular 03/2019, por instrucciones del Director General se solicitó a los Directivos de las áreas, difundieran a su personal el contenido del Código de Ética y Conducta del CECYTEO. |
| 4 | Diseño y aplicación de la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional (ECCO), para medir el grado de cumplimiento del Código de Ética y Conducta del Colegio. | En el mes de octubre de 2019, se realizó la encuesta a los Directores de Plantel y de Centro EMSaD, respecto de la Normatividad del Colegio. |
| 5 | Informar los resultados obtenidos en la encuesta de Clima y Cultura Organizacional (ECCO). | En sesión del 1 de diciembre de 2019, se presentaron los resultados de la encuesta realizada y se solicitó la elaboración de las estrategias a realizar. |
| 6 | Diseñar las estrategias a implementar derivado de los resultados de las encuestas | Se instaló una mesa de trabajo para el diseño de las estrategias a implementar en materia de cumplimiento del Código de Ética. |